

# Skriv inkluderande webbtexter

## RÄTT


## FEL



### För personer med NPF/Autism

- Skriv det viktigaste först i texten.
- Skriv på enkel svenska.
- Använd lagom långa, enkla meningar.

**TIPS:** klistra in texten i LIX för att kontrollera hur lättläst den är: <http://www.lix.se/>


- Använd punktlistor (med formatet  punktlista i Word).
- Dela upp texten i beskrivande underrubriker med formatet rubrik 2 och rubrik 3.

- Skriv inte det viktigaste i mitten eller slutet av texten.

- Använd inte svåra ord eller bildspråk.



- Använd inte förkortningar eller interna, byråkratiska formuleringar.


- Skapa inte en vägg av text. Till exempel stora textblock utan underrubriker eller punktlistor. 

- Skriv inte meningar som är extremt långa och fullspäckade med info.



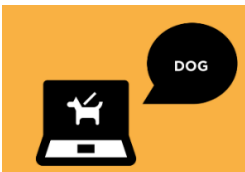
### För personer som använder skärmläsare

- Skriv rubriker som är beskrivande och fullständiga. Till exempel: "Så här går en ansökan till".

- Skriv rubriker och underrubriker i rätt format: rubrik 2, rubrik 3. 


- Skriv beskrivande länktext. Till exempel: "Kontakta oss" eller "Beslut om arbetsstipendier".

- Om du har en bild med text i, lägg till en text som förklarar vad som står.


- Använd fältet alt-text uppladdade bilders innehåll. Alt-texten syntolkar bilden. 

- Strukturera inte texten med textstorlek, fet stil eller understruken text.

### ***DON'T DO THIS***

- Skriv inte otydliga länktexter som upprepas på flera ställen: till exempel "klicka här" eller "Läs mer". 

- Publicera inte bilder med text i bilden utan en förklarande text som beskriver texten i bilden.

- Använd inte bilder utan beskrivande alt-text. 

# Skriv inkluderande webbtexter

## RÄTT

## FEL



### För personer med synnedsättning

- Ha all information inlagd som text på webbsidorna.
- Göm inte information och innehåll i nedladdningsbara filer som PDF:er.



### För personer som är döva eller har nedsatt hörsel

- Dela upp innehållet med underrubriker, bilder och videor.
- Tvinga inte användaren att läsa långa texter.
- Skriv enkelt.
- Använd inte svåra ord eller bildspråk.
- Låt användaren själv välja kontaktväg, till exempel telefon eller e-post.
- Stryk inte under ord, kursivera eller skriv med stora bokstäver.
- Ange inte telefon som enda kontaktväg.



### För personer med dyslexi

- Komplettera text med diagram och bilder.
- Skriv inte långa, tunga textstycken.
- Använd inte svåra ord eller bildspråk.
- Skriv kort, tydligt och enkelt.
- Förutsätt inte att användaren minns informationen från föregående sidor – skriv påminnelser och förklaringar.

**Do this.**

